



Председатель Контрольного органа Сысертского городского округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.02.2023 г.

№ 13

г. Сысерть

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольном органе Сысертского городского округа

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [пунктом 5 статьи 10](#) Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольном органе Сысертского городского округа (прилагается).

2. Настоящее распоряжение разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Контрольного органа Сысертского городского округа <http://ko-sysert.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольного органа
Сысертского городского округа

С.Л. Банникова

Утвержден
распоряжением председателя
Контрольного органа
Сысертского городского
округа
от 06.02.2023 г. № 13

ПОРЯДОК
получения разрешения представителя нанимателя (работодателя)
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией муниципальными служащими, замещающими должности
муниципальной службы в Контрольном органе
Сысертского городского округа

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Контрольном органе Сысертского городского округа (далее - муниципальные служащие), процедуру регистрации ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей муниципальной службы.

3. **Ходатайство** составляется муниципальным служащим письменно по форме, утвержденной Указом Губернатора Свердловской области от 17 февраля 2020 года № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений», заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства. К ходатайству прилагаются сведения о некоммерческой организации, в управлении которой служащий предполагает участвовать, в виде выписки из единого

государственного реестра юридических лиц и копии учредительного документа указанной некоммерческой организации.

Ходатайство направляется муниципальным служащим председателю Контрольного органа Сысертского городского округа, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в виде отметки на ходатайстве, до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Рекомендуется направлять ходатайство не позднее 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Регистрация ходатайства с отметкой об ознакомлении председателя Контрольного органа Сысертского городского округа, осуществляется в день поступления в [журнале](#) регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему порядку (прилагается).

5. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

6. Ходатайство предварительно рассматривается в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, и подготавливается мотивированное заключение по результатам его рассмотрения. В случае направления запросов срок предварительного рассмотрения ходатайства по решению представителя нанимателя (работодателя) (председателя Контрольного органа Сысертского городского округа (далее - Работодатель)) или лица, исполняющего его обязанности, может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

В ходе предварительного рассмотрения ходатайства Работодатель имеет право получать от муниципальных служащих, направивших ходатайства, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и подготавливать запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ должностных обязанностей муниципального служащего, в соответствии с которыми им могут приниматься решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации;

2) анализ соблюдения муниципальным служащим запретов, ограничений, соблюдение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3) вывод о возможности или невозможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения Работодатель в течение 7 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить ходатайство и дать разрешение муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

9. Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя
(работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией
муниципальными служащими,
замещающими должности
муниципальной службы в
Контрольном органе Сысертского
городского округа

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации и регистрацион ный номер ходатайства	Наименование некоммерческо й организации	Ф.И.О. лица, направившег о ходатайство	Замещаемая должность муниципальной службы	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировав шего ходатайство
1	2	3	4	5	6